

Nederlandstalige school op Mallorca

Palma de Mallorca

September 2018

Schoolgids 2018/2019

Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur Balearen

WOORD VOORAF

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2018/2019 van de Vereniging NTC onderwijs Balearen, de Nederlandse school op Mallorca. Wij verzorgen Nederlands Taal-en Cultuur Onderwijs voor kinderen in het basisonderwijs in Palma de Mallorca.

Deze schoolgids is opgesteld door het bestuur samen met de leerkrachten. De inhoud is nieuw en geeft een nieuwe fase van ontwikkeling aan van de school.

Het bestuur geeft leiding aan de school op een manier dat de school zich verder kan ontwikkelen, kan moderniseren en dat systematisch de kwaliteit van het onderwijs voor de kinderen toeneemt.

Het bestuur volgt deze voornemens regelmatig op en verzekerd zo de verdere ontwikkeling met het vertrouwen dat op dit moment de ouders en leerlingen tevreden zijn met de praktische gang van zaken op onze school. De leerkrachten zetten zich al veel jaren professioneel en met een warm hart in voor onze kinderen. De financiën zijn op orde. De school heeft een nieuw en modern klaslokaal in Can Pastilla, bij Palma, dat veilig is, goed te bereiken en veel mogelijkheden heeft voor ons onderwijs als ook voor ontspanning met speelruimtes en een sportveld. Ouders helpen als vrijwilliger bij het onderwijs of organiseren culturele activiteiten.

OVER DE SCHOOLGIDS

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. In het bijzonder gaat de schoolgids in op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkelingen binnen de school die direct invloed hebben op uw kind en uw betrokkenheid als ouder.

Op dit moment hebben wij 35 leerlingen, 4 vaste leerkrachten, en zoals elke jaar rekenen met Teresa van der Kamp, onze school oma (voormalige leerkracht) die altijd bereid is te helpen, naast meerdere ouders die helpen als vrijwilligers.

Op de school wordt u verwelkomd door Silvia van Essen, Marloes Dijkhout Lydia Veer en Lianne Thewessen als onze vaste leerkrachten. Buiten het team van vaste leerkrachten, krijgen we veel steun van de ouders die als vrijwilliger in het onderwijs of helpen bij het organiseren van culturele activiteiten.

We hopen dat deze schoolgids een belangrijke rol zal gaan vervullen in de communicatie tussen ons als onderwijsteam en bestuur en U als ouders.

De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al kinderen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Bent u van mening dat wij iets niet waar maken, dat er iets niet goed gaat of beter kan? Laat het ons weten. Wij doen onze uiterste best dus zie dit niet als kritiek maar als een stimulans om samen met u te werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs en met nog meer plezier. U kunt ons altijd direct aanspreken en/of de vragenlijst inleveren die u achterin deze gids aantreft.

De gids bevat ook het Schoolplan. Hierin hebben wij voor een periode van vier jaar (2016-2020) onze missie en visie beschreven om nu een goede school te blijven en onze kwaliteit constant te verbeteren.

Deze schoolgids is vastgesteld door het bevoegd gezag, in ons geval het bestuur.

Het bestuur;

Alex Wernecke, Michel de Graaf, Karel Deprez, Ydo Kusters en Crisomara Ramirez

Palma de Mallorca, September 2018

Schoolgids 2018/2019

INHOUD:

- Woord vooraf
- Hoofdstukken
 1. Een schets van onze school, 5
 2. Schoolplan 2016-2020, 7
 3. Verbeterplan 2017/2020, 11
 4. Onderwijs, 14
 5. De zorg voor de leerlingen, 20
 6. De leerkrachten, 27
 7. De ouders, 29
 8. Kwaliteitszorg, 33
 9. Resultaten van het onderwijs en het bestuur, 34
 - 10 Praktische zaken, 37
 - 11 Namen en adressen van de school, 40
- Bijlage 1: Onderwijsplanning voor NTC richting 1 en 2, 42

Bijlage 2: Vragenlijst voor de ouders, 44
Bijlage 3: Individueel handelingsplan, 45

HOOFDSTUK 1: EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL.

1.1 NAAM VAN DE SCHOOL:

Vereniging NTC Onderwijs Balearen. Kortweg de *Nederlandstalige School op Mallorca* bestaat vanaf 1989.

1.2 ONDERWIJSTEAM EN BESTUUR.

Voor de middenbouw en bovenbouw is **Silvia Van Essen** de vaste leerkracht. Zij krijgt hulp van **Lydia Veer**.

Voor de onderbouw is **Marlous Dijkhout** de kleuteronderwijzeres. Zij heeft al veel met kleuters gewerkt en is ook al jaren met plezier aan de NTC scholen verbonden, eerst in Peru en nu in Mallorca. Zij krijgt hulp van **Lisanne Thewessen**.

Het *bestuur* is met ingang van 1 juli 2018 gestart en wordt na drie schooljaren vernieuwd.

Alex Wernecke is de voorzitter, hij stuurt het bestuur en de rest van de school aan, en organiseert de vergaderingen en beheert de formele documenten zoals de statuten.

Michel de Graaf is de vice-voorzitter en verantwoordelijk voor communicatie en contacten met de Asociación de Vecinos de Can Pastilla waarvan wij de school huren.

Karel Deprez doet de financiën en is de penningmeester die de uitgaven en inkomsten van de school bewaakt, salarissen en rekeningen betaald, contacten met de bank heeft en de jaarlijkse subsidie aanvraag en verzorgt.

Ydo Kusters is de secretaris en verantwoordelijk voor de documenten zoals de schoolgids, notulen, inschrijfformulieren etc. en beheert de website van de school.

Crisomara Ramirez is de vocal en verantwoordelijk voor de communicatie/PR, zoals leesouders organiseren, informatie verstrekken, contact met de media en werven van sponsors.

Alle vijf geven leiding aan de leerkrachten door initiatieven te nemen om de school te moderniseren, de kwaliteit voortdurend te verbeteren en de onderwijsresultaten te stimuleren. Karel verzorgt ook de contacten met de stichting NOB die ons ondersteunt op bestuurlijk en onderwijskundig terrein.

1.3 SITUERING VAN DE SCHOOL

De Nederlandstalige School gebruikt het voormalige kleuterschooltje van Can Pastilla, deel van de openbare lagere scholen in Can Pastilla, net buiten het centrum van Palma. De school heeft twee grote lokalen, WC's opbergruimtes, een tuin en een speelplaats.

De school is schoon en licht met veel ventilatie mogelijkheden en beschutting tegen de zon. Daarnaast is daar ook de schoolbibliotheek en een computerhoek ingericht. De sanitaire voorzieningen zijn in het hoofdgebouw aanwezig en in goede staat.

De school ligt aan de Carrer Ancora, 1, in Can Pastilla, op een goed te bereiken plek net naast de luchthaven van Palma de Mallorca. Het terrein van de school kan worden afgesloten door een poort voor de veiligheid. Er is een patio en een speelplaats. De locatie biedt veel mogelijkheden voor korte excursies: strand op 500 meter en Palma Aquarium op 1 km, en directe toegang op de snelweg.

1.4 POPULATIE.

Het aantal leerlingen wisselt nogal van jaar tot jaar. Op het ogenblik heeft de school 35 leerlingen in groep 1 tot en met 8.

Het onderwijsteam bestaat uit 2 vaste leerkrachten, een hulpjuf in de onderbouw en vrijwillige leesouders en vrijwillige hulpouders bij culturele activiteiten en feesten.

Het bestuur bestaat uit 5 vaste bestuursleden en vrijwillige hulpouders bij culturele activiteiten en feesten.

HOOFDSTUK 2: HET SCHOOLPLAN 2016-2020.

2.1 MISSIE 2016-2020.

* De Nederlandstalige school wil de Nederlandse taal en cultuur een levendige plaats geven binnen de totale opvoeding van het kind.

Dit gebeurt door het aanbieden van het lesmateriaal zodanig dat het kind leert lezen, spreken en schrijven in het Nederlands.

Daarnaast vindt dit plaats door het geven van informatie over de Nederlandse cultuur en het actief participeren in Nederlandse culturele activiteiten en festiviteiten.

* De Nederlandstalige school wil de aansluiting met het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk laten verlopen met het oog op een latere terugkeer naar Nederland of België en een actieve communicatie met familieleden of vrienden/leerlingen in Nederland en België.

Daarom werken wij met de professionele en actuele lesmethoden en leermiddelen die worden geadviseerd door de stichting NOB en onder toezicht staan van de Onderwijsinspectie in Nederland.

Het doel is om zoveel mogelijk de kwaliteit en het niveau van het Nederlands onderwijs in Nederland te evenaren. De beperking hierbij is dat onze kinderen slechts 3 uren per week Nederlands op onze school krijgen en het Nederlands een tweede of derde taal is. De kinderen volgen in de week een Spaanse- of Internationale school en de meesten spreken in de situatie van gemengde huwelijken weinig of incidenteel met een ouder Nederlands. In Nederlandse huwelijken wordt thuis vaak Nederlands gesproken en krijgt het kind meer mogelijkheden om het Nederlands te ontwikkelen en eigen te maken. De Nederlandse school op Mallorca kan dus qua leerresultaten niet vergeleken worden met een normale Nederlandse school in Nederland.

* Om het Nederlands onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, hebben wij als grens een minimum aantal onderwijsuren van 120 per jaar, c.q. drie uur per week.

* Naast de Nederlandse taal, maakt ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van het onderwijsaanbod; De culturele elementen van het onderwijs integreren wij zoveel mogelijk in de lessen om zo de lessen extra attractief en levendig te maken voor de leerlingen. In de culturele activiteiten en festiviteiten worden de leerlingen en ouders uitgenodigd om zelf actief en creatief mee te doen.

Wij zijn gestart met de nieuwe Cultuur Module “Nederland IN ZICHT”, die wij van de Stichting NOB gekregen hebben. Daarmee hebben wij actuele informatie over de cultuur onder toezicht van de Onderwijsinspectie in Nederland.

* De Nederlandstalige school werkt doelbewust met interactief en adaptief taalonderwijs omdat de kinderen zo individueel en in groepjes worden uitgenodigd actief te leren en de taal en vaardigheden direct te integreren in hun gedrag en activiteiten.

2.2 VISIE OP KWALITEITSVERBETERING 2016-2020.

Na bezoeken van de Onderwijsinspectie in 2012 werd het duidelijk gemaakt dat er een noodzaak was om aan de slag te gaan met kwaliteitszorg en in het bijzonder met de kwaliteit van het onderwijs. Als veranderingen uitbleven zou de school achterop raken en de subsidie verliezen van de Onderwijsinspectie uit Nederland. Deze subsidie is van vitaal belang voor de school omdat deze ongeveer 50% van onze kosten dekt. De overige 50% van onze kosten worden betaald uit het lesgeld van de ouders.

Het nieuwe bestuur zag deze situatie als een uitdaging om met vertrouwen samen met de leerkrachten een nieuwe fase van ontwikkeling te starten. Sinds het oude bestuur aan de slag gegaan is in 2012 zijn veel veranderingen doorgevoerd, en als gevolg kregen we op de Onderwijsinspectie 2015 een heel positieve beoordeling, wat natuurlijk

motiveert en aanduidt dat de school op het goede spoor zit voor de toekomst.

Elk jaar gaan wij zelf de kwaliteit van onze school en de kwaliteit van het onderwijs evalueren en zo een systematisch kwaliteitsbeleid voeren. Dit doen wij met het Zelfevaluatie instrument voor NTC scholen van de stichting NOB. Ook gebruiken we hiervoor het laatste Inspectierapport en het verslag van de NOB naar aanleiding van een bezoek. Zo hebben we altijd een actuele input voor onze kwaliteitsverbetering. Op basis hiervan hebben wij ons nieuwe Verbeterplan 2016/2020 opgesteld wat onderdeel is van deze gids.

In hoofdstuk 9 worden de resultaten van het vorige Verbeterplan in beeld gebracht.

2.3 VISIE VOOR 2016-2020.

De school heeft het vertrouwen gekregen van de Onderwijsinspectie omdat wij de afgelopen jaren duidelijk een kwaliteitsslag hebben gemaakt op alle terreinen. De Onderwijsinspectie heeft ons in september 2015 een positief inspectierapport toegekend en een basisarrangement. Daarmee werd de subsidie voor de school voor vier jaar zeker gesteld. Het positieve inspectierapport bevat aanbevelingen om de kwaliteit verder te verbeteren. Wij pakken deze adviezen op en verwerken deze in onze jaarlijkse Verbeterplannen. We hebben onze ambitie volbracht en in 2018 zijn alle adviezen nu omgezet en maken deel uit van onze onderwijspraktijk. Het fundament voor onze school is anno 2018 in orde op alle terreinen en de komende jaren werken wij gestaag door aan de verfijning van de kwaliteit van onze school.

Wij volgen de adviezen van de NOB en vertalen deze naar onze school. Wij werken doelgericht, verbeteren jaarlijks de kwaliteit en zoveel mogelijk praktisch gelet op de kleine omvang van de school. Wij werken actief samen met de adviseurs en onderhouden actieve werkrelaties. We werken met de moderne lesmethoden en leermiddelen van de NOB.

De komende jaren werken we gestaag door aan een verhoging van de onderwijskwaliteit door bijscholing van onze leerkrachten, cito toetsen,

analyse van onze onderwijsresultaten, doelen stellen en zorgen dat wij voldoen aan de kerndoelen.

Ons bestuur van vijf vrijwilligers functioneert prima. Er is een duidelijke taakverdeling op basis van een Bestuursreglement. De bestuursleden concentreren zich op hun primaire taak. Het streven is om voor feesten, culturele projecten en onderwijsassistenten andere vrijwilligers te vinden. Op deze manier bieden wij kansen voor andere ouders actief mee te doen en worden de bestuursleden niet te zwaar belast. De voorzitter voert ook directie zodanig dat de leerkrachten zich zoveel mogelijk kunnen concentreren op hun onderwijstaken en de werkomstandigheden positief zijn.

De financiële situatie van de school is in orde. De school beschikt over een financiële reserve anno 2018 die degelijk is en de overleving van de school na de begrotingen van subsidies is verzekerd. De afgelopen jaren zijn veel investeringen gedaan om de kwaliteitsslag mogelijk te maken. De komende jaren willen we de financiële reserve zeker stellen en niet meer geld uitgeven dan we binnenkrijgen van de ouderbijdrage en de subsidie. De school had voor een sluitende begroting ongeveer twintig leerlingen nodig, na de verhuizing naar de nieuwe school lukt dat met de helft van het budget, wat de toekomst voor de school natuurlijk dramatisch verbeterd. We streven voor de komende jaren naar nieuwe instroom per schooljaar rekening houdend dat er ook kinderen vertrekken vanwege hun leeftijd, vertrek van Mallorca of gezinsomstandigheden.

HOOFDSTUK 3: VERBETERPLAN 2018/2019

Het is belangrijk aan te duiden dat de school aan het einde van het vorige schooljaar veel verandering heeft ondergaan qua organisatie. Het nieuwe bestuur heeft een goede taakverdeling en gaat nu proberen het verbeterplan in praktijk te brengen.

3.1 AANWINST NIEUWE LEERLINGEN.

De focus, zowel voor het bestuur als voor de leerkrachten, ligt bij het uitbreiden van het aantal leerlingen om het voortbestaan van de school te garanderen. Mede aan de hand van naamsbekendheid dmv een website en facebook willen we dit verbeteren.

De naam van de school is in 2013 veranderd naar *Nederlandstalige School op Mallorca*. Dit maakt de school aantrekkelijker voor Nederlandstalige Belgen. Het bestuur en de leerkrachten werken aan een Vlaamse culturele kalender om de kinderen ook wat Vlaamse cultuur bij te brengen.

3.2 SOCIALE ACTIVITEITEN.

Nu we beschikken over het nieuw en modern lokaal worden dit schooljaar 2017/2018 de volgende feesten gevierd: Sint Maarten, Sinterklaas (open voor alle Nederlandse en Vlaamse families op Mallorca), Kerst, Carnaval, Pasen en Koningsdag (open voor alle Nederlandse families op Mallorca).

3.3 FINANCIËN.

Karel zoekt zoals elk jaar een ouder die de jaarstukken als onafhankelijke kascommissie kan controleren voor 1 december.

3.4 CERTIFICAAT.

Het is gebleken dat de ouders wiens kinderen de cyclus afgemaakt hebben (groep 8) of door andere omstandigheden de school verlaten, geïnteresseerd zijn een officieel certificaat te ontvangen van deelname of

afsluiting van de Nederlandstalige school. Het vorige bestuur heeft zich daar vorig jaar mee bezig gehouden en contact gehad met de inspectie en de NOB, helaas bestond er nog geen officieel certificaat en hebben zij derhalve zelf een certificaat ontwikkeld. Het plan is dit jaar met de NOB en de inspectie verder te werken aan de officialisering van dit certificaat.

3.5 NIVEAUBEPALING NIEUWE LEERLINGEN.

Door het grote aantal nieuwe jonge leerlingen besteden we veel aandacht aan instap, - en woordenschattoetsen.

3.6 ONDERWIJSDOELEN.

Wij gaan verder onderwijsdoelen te formuleren op het niveau van de school op basis van de lijn van de cito toetsen en resultaten.

3.7 WERKCOMPUTERS ONDERWIJS.

Na gebruik van de werkcomputers met de kinderen is gebleken dat de kinderen begeleiding nodig hebben bij het werken hiermee. Wij denken hierbij aan een vrijwilliger die de kinderen kan begeleiden en tegelijkertijd een registratiesysteem kan aanleggen zodat we kunnen controleren welk kind welke taak afgewerkt heeft.

3.8 CARPOOL

Omdat de Nederlandstalige School streeft milieubewust te werken stimuleren wij de ouders te carpoolen, wat ook van voordeel is voor de ouders die op zaterdag werken, ook dan kunnen hun kinderen gewoon naar school komen.

3.9 BETALINGSVOORWAARDEN.

Na de moeilijke economische situatie in Spanje hebben we besloten de ouders de mogelijkheid aan te bieden het schoolgeld in 9 maandelijkse termijnen te voldoen. De eerste betaling wordt voldaan in september, en de laatste in mei.

3.10 VERNIEUWING WEBSITE.

Het bestuur houdt actief een Facebook page bij, en daarom hebben alle ouders schriftelijke toestemming gegeven om het gebruik van fotos of videos waar hun kinderen in voorkomen toe te staan. Dit formulier voldoet aan de Wet bescherming persoonsgegevens.

Daarnaast hebben we een nieuwe dynamische website gemaakt waar ook de ouders en eventueel de oudere kinderen kunnen bijdragen door commentaren mogelijk te maken, fotoalbums te creëren en een blog in de website in te bouwen.

Alle ouders worden verzocht schriftelijke toestemming te geven om het gebruik van fotos of videos waar hun kinderen in voorkomen toe te staan. Dit formulier voldoet aan de Wet bescherming persoonsgegevens.

HOOFDSTUK 4: ONDERWIJS

4.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Onze school geeft onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur. Het Nederlands Taal- en Cultuur Onderwijs (NTC) is een aanvulling op het dagschool onderwijs. De dagscholen waar de leerlingen vandaan komen zijn zowel Spaanse als internationale scholen. De leerlingen bezoeken onze school een keer per week, op zaterdagmorgen.

Op onze NTC school wordt les gegeven aan kinderen van groep 1 tot en met 8 van het primair onderwijs. In het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen onderbouw (groep 1 t/m 3), middenbouw (groep 4 t/m 6) en bovenbouw (groep 7 en 8). Groep 1 t/3 krijgt les van juf Marloes met de hulp van Lianne. Groep 4 t/8 krijgen les van juf Silvia.

4.2 GROEPERING, GROEPSGROOTTE EN LESORGANISATIE

Er zijn verschillende niveaus binnen de twee groepen, onderbouw en bovenbouw, die hun eigen leerstof hebben; de kinderen werken zelfstandig of in kleine groepjes. Dit heeft als voordeel dat de kinderen veel in aanraking komen met kinderen die al verder in ontwikkeling zijn. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. Ook stimuleren we op deze manier het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht wordt gedaan aan de verschillen tussen kinderen.

Elke groep beschikt over een eigen klaslokaal.

De totale groepsgrootte en de niveaus wisselen van jaar tot jaar. Dit jaar bestaat de groep van Marloes uit 20 leerlingen en die van Silvia uit 15 leerlingen. De combinatiegroepen bestaan op het moment in de onderbouw uit 4 en in de bovenbouw uit 4 niveaus, elk onder begeleiding van 1 leerkracht. We proberen ook regelmatig met hulpouders te werken die het onderwijs ondersteunen onder leiding van de leerkracht.

4.3 ONDERWIJSAANBOD: DOELEN EN METHODEN

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van ons onderwijs (aansluiting bij Basisonderwijs in Nederland) maken wij onderscheid tussen NTC Richting 1, 2 en 3. Naast de Nederlandse taal maakt ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

Hieronder volgt een uitleg van de verschillende NTC-richtingen:

NTC Richting 1: Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd onder meer in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

NTC Richting 2: Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis wel Nederlands spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval

liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

NTC Richting 3: Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau.

Het betreft kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen. De nadruk zal liggen op woordenschatverwerving.

4.4 ACTIVITEITENPLAN

Wij gaan dit schooljaar door met adaptief en interactief onderwijs bieden. Adaptief houdt in dat wij ons aansluiten bij de behoeften van het kind, ongeacht het niveau waarop zij/hij leert. Dit geeft een kind meer motivatie en zelfvertrouwen om verder te leren. Interactief houdt in dat leerlingen en leerkrachten samen onderwijs maken. De nadruk ligt op de actieve en constructieve aard van het leren. De school wordt een uitdagend leerlandschap. Verder zal een groot deel van onze inspanning uitgaan naar het beoordelen van ons onderwijs en de resultaten. Aan de hand daarvan zullen we gericht op de behoeften van het kind in kunnen gaan.

In **groep 1 en groep 2** werken wij dit jaar weer *thematisch*. De combinatiegroepen maken het onmogelijk om de methode Leessleutel voor deze groepen optimaal in te kunnen zetten. In deze groepen ligt vooral de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties. In het kader van een thema (het routine boek) wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen en spreken en expressie.

De kinderen werken na het klassikale gedeelte (kring) op hun eigen niveau in groepjes. Ook dit jaar wordt, waar mogelijk, gewerkt met een thematafel en veel verschillend ontwikkelingsmateriaal. Wij zullen per thema een woordmuur voor woordenschat-uitbreidingen gebruiken en op het gebied van luistervaardigheid richten wij ons vooral op interactief voorlezen. Zoals

altijd al kijken de kinderen naar educatieve tv-programma's zoals Het Klokhuis, die aangepast zijn aan het lesthema.

In **groep 3** wordt een start gemaakt met het lezen en schrijven. We gaan dit jaar weer werken met de methode *De Leessleutel*. Daarnaast geven we ook veel aandacht aan spreken, luisteren en expressie. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van computerprogramma's zoals *Taalfanfare*. Aangezien wij geen dagschool zijn en de Leessleutel te veel informatie bevat om in een schooljaar te kunnen behandelen, hebben wij ervoor gekozen om leerlingen 2 schooljaren over groep 3 te laten doen. Dit is op advies van de Stichting NOB, die aangeeft dat het lees onderdeel van de Leessleutel van uiterst belang is voor een succesvol vervolg van het onderwijs. Op advies van de Stichting NOB zit groep 3a bij juf Marloes en groep 3b bij juf Silvia.

In de **groepen 4 tot en met 8** maken wij hoofdzakelijk gebruik van de door de Stichting NOB aanbevolen taalmethode taal actief. Omdat deze methode gericht is op een dagschool gebruiken wij zeer vaak de bestaande module bij de methode. Door deze methode intensief te gebruiken komen bijna alle taalvaardigheden regelmatig aan bod. De leeslessen worden gebruikt voor zowel uitbreiding van de woordenschat als technisch lezen. Daarnaast gebruiken wij steeds actiever de door de Inspectie aanbevolen begrijpend leesmethode op internet www.nieuwsbegrip.nl. Verder maken we voor begrijpend lezen ook gebruik van de methode "Samen lezen", die zeer praktisch is omdat er gebruik wordt gemaakt van losse leeskaarten op AVI-niveau en dus gedifferentieerd ingezet kunnen worden. Verder worden de leerlingen gestimuleerd door de AVI-leesboekjes (niveaulezen) uit de bibliotheek. De AVI- normering is sinds kort veranderd en wij zullen geleidelijk aan deze nieuwe normering overnemen. In de vorm van een kringgesprek wordt elke week intensief en interactief aan spreek- en luistervaardigheid gewerkt aan de hand van een thema uit de taalmethode of een actueel cultureel thema. Aan spelling wordt ook veel aandacht besteed, omdat onze taal niet zeer fonetisch is. We gebruiken hiervoor het spellingdeel van de taalmethode taal actief en daarnaast voor de zwakke leerlingen specifieke oefeningen uit "zelfstandig spellen en "spelling in de lift". Verder wordt ook veel gebruik gemaakt van spel materiaal als miniloco, piccolo en varia.

We stimuleren de leerlingen op verschillende manieren bij het lezen:

- stillezen: elke leerling krijgt een blad met het laatste korte nieuws van "school-tv-weekjournaal" en doet daar verslag van aan de klas.
- interactief voorlezen op school;
- uitlenen van boeken uit onze bibliotheek, die momenteel zo'n 300 veelal moderne boeken bevat;
- leespromotie voor ouders en leerlingen (het nut van lezen). Er is op de Ouder meeting aandacht aan besteed en gedurende het schooljaar zal dit voortgezet worden.

Voor Nederlandse cultuur maken wij gebruik van de Cultuurmappen van Stichting NOB "Nederland INZICHT" voor de onder-, midden- en bovenbouw. Wij besteden minimaal 20 uur aan cultuur per schooljaar.

4.5 HUISWERK

Aan de hand van het lesthema of letter van de week worden de ouders uitgenodigd samen met het kind aan de slag te gaan door erover te praten, woorden te maken en spulletjes mee te brengen die daarmee te maken hebben. De ouders oefenen deze woorden met de kinderen en kunnen de woordenschat rond deze woorden uitbreiden met andere woorden als daar tijd voor is. Dit blijkt een goed idee, want ouders vragen vaak: "Waar zullen we thuis over praten?" Verder zijn wij overeengekomen leesboeken mee naar huis te geven als "huiswerk". De leerlingen maken hiervan een boekverslag en leveren dit bij de leerkracht in. Bij het toetsen van de nieuwe leerlingen is een achterstand in woordenschat vastgesteld. Na overleg met de ouders hierover zijn zij ook sterk geïnteresseerd in huiswerk in de vorm van begrijpend leesteksten en woordenschatoefeningen rond het taaltheema in de les. Ander extra werk geven wij niet op, aangezien kinderen in Spanje (en zeker op Mallorca) op jonge leeftijd al heel veel huiswerk op hun dagschool krijgen (ze leren op school al Spaans en Catalaans) en vaak nog andere buitenschoolse activiteiten hebben.

4.6 VOORZIENINGEN OP DE LESLOCATIE

Er staan computer in de klas bij de onderbouw én bovenbouw en die worden steeds vaker gebruikt om informatie aan de kinderen over te

dragen. Zo bevat het archief inmiddels al vele filmpjes van de schooltv. beeldbank, die, waar actueel, ingezet worden. We hebben een extra groot beeldscherm aangeschaft voor het klassikaal bekijken. Ook als voorbereiding voor de culturele dagen (Sinterklaas, carnaval) worden video's en liedjes gebruikt bij de hogere groepen. Verder kunnen de kinderen van de hogere groepen in de les pauze van 11.30 tot 12.00 het schooltv weekjournaal bekijken. We gebruiken ook intensief de muziekinstallatie (met microfoon en aansluiting aan de computer) en die wordt bij vele gelegenheden (Sint, Kerst, Pasen en speeldag eind van het jaar) met veel genoegen gebruikt. Ook hebben de kinderen hun eigen talenten ontdekt en beginnen op zulke dagen "voorstellingen" te geven; iets voorspelen op hun instrument, een spel, iets voordragen enz. Dit bevordert de sfeer op de school (kinderen onder elkaar en ouders en kinderen) en we willen dit zeker voortzetten.

HOOFDSTUK 5: DE ZORG VOOR LEERLINGEN.

5.1 AANNAMEBELEID EN TOELATINGSPROCEDURE.

Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1-, 2- en 3- kinderen. Aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats middels een intakegesprek en bijbehorend intakeformulier en indien nodig, door middel van de toets, Taal voor Kleuters, voor de kleuters en de woordenschattoets van Cito en de DMT en AVI-toets voor de bovenbouw. Wij geven er de voorkeur aan om zoveel mogelijk aan het begin van het schooljaar leerlingen toe te laten, maar ook in de loop van het schooljaar is dit mogelijk.

Leerlingen die het Nederlands als eerste taal of als tweede taal beheersen (R1 en R2) en de Nederlandse of Belgische nationaliteit hebben of de nationaliteit van een van de andere E.U.-lidstaten, kunnen worden toegelaten tot onze school. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een advies, gebaseerd op een intakeformulier, een gesprek met de ouders, eventueel een intake-toets (Tak-toets) en gebaseerd op ons eigen inzicht. In overleg met de ouders wordt uiteindelijk besloten op welk niveau het kind Nederlands onderwijs krijgt. Voorwaarde voor toelating is tenminste een passieve beheersing van de taal hebben en actieve hulp van de ouders (Nederlands spreken in de thuissituatie en (voor)lezen). De reden hiervoor is dat in de klassen leerlingen van veel verschillende leeftijden en niveaus samen les krijgen. *Hierdoor is het niet mogelijk om een leerling die nog geen of nauwelijks Nederlands spreekt (Richting 3/ Nederlands als vreemde taal), toe te laten.* Deze toelatingseis is wel afhankelijk van de leeftijd van de leerling: een kind van 4 of 5 jaar dat nog nauwelijks Nederlands spreekt kan in enkele gevallen wel in aanmerking komen voor onze lessen als het de taal passief beheerst.

NB.: *Aan de hand van het intakeformulier dat bij de aanmelding samen met de leerkracht ingevuld wordt, worden afspraken over het Nederlands spreken thuis vastgelegd. We zijn overeengekomen dat de kinderen een maand op proef mee mogen draaien, om te kijken of het kind, de ouders en de school bevalt. De school heeft de bevoegdheid om leerlingen een bindend advies te geven en de inschrijving stop te zetten.*

Leerlingen die extra zorg nodig hebben bieden wij eerst zelf zo veel mogelijk hulp (in de vorm van overleg met ouders en kind en aangepast werk). Zijn wij dan nog niet in staat het probleem op te lossen wordt een gesprek met de ouders aangegaan en eventueel de beslissing genomen het kind van de school te verwijderen. Wij zijn geen dagschool en kunnen om deze reden geen goed oordeel vellen over eventuele leer/gedragsproblemen en daarom ook geen verantwoordelijkheid nemen voor de behandeling daarvan.

Kleuters worden toegelaten in het schooljaar dat ze de leeftijd van 4 jaar bereiken, maar mogen eventueel voor die tijd al enkele keren meedraaien. Tot 15 jaar kunnen leerlingen van ons Basisonderwijs Nederlandse taal en cultuur gebruik maken.

Aan het eind van het schooljaar geven wij de leerlingen een rapport mee met hun behaalde resultaten en kunnen ouders toets gegevens en werkjes inzien. Leerlingen die van school gaan en terugkeren naar Nederland kunnen op aanvraag een onderwijskundig rapport meekrijgen met alle gegevens van de schoolperiode.

De voortgang van het kind wordt tijdens de schoolperiode gevolgd. Indien een kind onverhoopt en structureel achter blijft te blijven, bezint de school zich samen met de ouders op mogelijke extra ondersteuning, bevorderen dat meer Nederlands in de thuissituatie wordt gesproken of in het uiterste geval het beëindigen van het volgen van de lessen.

5.2. LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij systematisch gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem' en een toets kalender. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. Enkele toetsen waar wij op dit moment gebruik van maken of die wij komend schooljaar zullen gaan gebruiken, zijn: AVI toetsen en DMT (3-minuten toetsen), Taal voor Kleuters Cito-toetsen, woordenschat toetsen van Cito, spellingtoetsen van Cito en begrijpend lezen toetsen van Cito. Deze toetsen en andere toetsen, zijn opgenomen in de toetskalender.

Verder worden na elk taalthema in de bovenbouw de toetsen van taal actief gebruikt. Deze worden afgenomen om te kijken of de leerlingen de specifieke aangeboden taal- en spellingsproblemen begrepen hebben. Zo niet wordt er in de les op teruggegrepen en nogmaals behandeld.

De uitkomsten van voornoemde toetsen worden opgenomen in ons systeem. Leraren bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de leerdoelen heeft bereikt. Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerling dossier, de gegevens die van iedere leerling worden bijgehouden. Behalve de toets gegevens, worden ook de rapportgegevens en eventuele beoordelingen van (ouder)gesprekken bijgehouden. De leerling gegevens zijn toegankelijk voor de groepsleraar en het bestuur. Ook ouders kunnen altijd de leerling map van hun kind op aanvraag inzien. De map wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele terugkeer naar Nederland, geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind. Let op: leerling dossiers zijn eigendom van het bevoegd gezag van de school.

De leerlingen krijgen een keer per jaar (in juni) een rapport mee naar huis. De ouders kunnen de rapporten en de vorderingen van hun kinderen bekijken en naar behoefte, een gesprek met de leerkracht hebben.

5.3 ABSENTIEBELEID

Het gegeven NTC-onderwijs aan onze school is niet geheel vrijblijvend. Wij verwachten dat leerlingen aanwezig zijn gedurende de lessen en steken ook onze tijd in de voorbereiding. Mocht uw kind onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn dan verwachten wij dat u dit tijdig meldt bij de betreffende leerkracht (telefonisch of per mail). Als een leerling een paar keer niet bij de les is geweest zonder afmelding, nemen wij zelf contact op en vragen om de reden van absentie. Mocht uiteindelijk blijken dat een leerling zich ingeschreven heeft, maar zelden komt opdagen, zullen wij na enige waarschuwingen, de inschrijving stopzetten.

5.4 TOETSKALENDER

Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender.

Wij hanteren de volgende toets kalender, welke is opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende lesmethoden:

Leerstof-gebied	Soort toets	Onderdeel/ leerjaar/ richting	Datum afname toets
Taal	<i>Cito woordenschat</i> <i>-Taal voor kleuters</i> <i>-Methode gebonden toets Leessleutel afsluiting thema 1-8 en 9-16</i> <i>Methodegebonden toets taal actief</i>	Groep 3 t/m 5 -Groep 1 en 2 (R1,2, eventueel R3) -Groep 3 t/m 5 (R1,2, eventueel R3)	-begin schooljaar diagnostische toets (voor nieuwe kinderen) -begin (in 2x) en eind schooljaar (in 1x) -na afsluiting van een afgesloten thema
Spelling	<i>Cito Spelling</i>	- groep 3 t/m 5	-midden schooljaar
Woorden-schat	<i>*CitoWoordenschat</i> <i>*Wij verwijzen naar het advies van Stichting NOB voor toetsen.</i>	-Groep 3,4 en 5 (R1,2,eventueel R3)	-midden schooljaar

Technisch lezen	<p><i>-DMT deel 1, 2 en/of 3</i></p> <p><i>-Grafemetoets/ Audtatieve synthese (Onderdeel DMT)</i></p> <p><i>-Avi nieuw-leestempo en leestechiek</i></p>	<p>-Vanaf groep 3A/ tot groep 5, eventueel langer (R1,2, eventueel R3)</p> <p>-Groep 3 en eind groep 2 (R1,2,3)</p> <p>-Vanaf groep 3 (leestechiek) -Groep 4-5 leestempo</p>	<p>-begin en midden schooljaar</p> <p>Groep 2: eind schooljaar</p> <p>Groep 3 eind schooljaar - vanaf groep 4 okt. en midden schooljaar</p>
Begrijpend lezen	<p><i>-Cito toetsen begrijpend lezen</i></p> <p><i>-Methode gebonden toets begrijpend lezen Leessleutel thema 9-12 en 13-16</i></p>	<p>-Groep 4 en 5. (R1,2, en eventueel R3)</p> <p>-Groep 3 (R1,2, eventueel R3) en eventueel oudere R3-leerlingen voor bepaling overgang naar R2</p>	<p>-Midden schooljaar</p> <p>-Na afsluiting thema's of als diagnostische toets voor R3</p>
Alle onderdelen Basisonderwijs	<i>- Cito- eindtoets groep 8</i>	Groep 8 of VO1. <u>Onderdeel Taal</u> (R1,2)	<i>Dit jaar niet relevant</i>

Een methodeonafhankelijke toets brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld.

Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij les krijgt. Richting 1-kinderen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Voor Richting 2-kinderen zal meestal gelden dat een toets van één of twee jaar lager wordt afgenomen. Bij Richting 3-kinderen worden sommige toetsen, zoals spelling, over het algemeen niet afgenomen. Wij verwijzen naar het advies van Stichting NOB.

5.5 ZORG OP MAAT: SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Als school voor naschools onderwijs kunnen wij tot op zekere hoogte hulp bieden en advies geven. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Voor kinderen met zwakke resultaten zal voor het eerst, waar nodig en mogelijk, in overleg met de ouders een zogeheten handelingsplan opgesteld worden. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na ongeveer 6 weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken. Voor een voorbeeld handelingsplan: zie bijlage. Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij ook de eigen, vertrouwde leraar een belangrijke rol speelt.

Bij de nieuwkomers hebben wij een intakegesprek met de ouders. Daarin wordt ook de vraag gesteld of de kinderen dyslectisch zijn of dat dit in de familie voorkomt. Als hier bevestigend op gereageerd wordt, houden wij hier in de les rekening mee en kan een extra programma opgesteld worden.

Pesten is op onze school gelukkig niet actueel. De leerkrachten letten er in de omgang met de kinderen erg op hun sociaal gedrag en omgang met elkaar. Respect tegenover elkaar staat hoog in het vaandel. Als er ondanks dit toch ziekelijk gepest zou worden, wordt dit eerst met de ouders

besproken of dit op de dagschool ook zo is en of er met elkaar een oplossing voor gevonden kan worden.

5.6 SFEER IN DE SCHOOL

De school probeert een prettige en open sfeer te creëren voor haar leerlingen. We willen graag dat de kinderen veel leren, dat ze zich veilig en vertrouwd voelen en met plezier naar school gaan. Ook vertellen we de leerlingen dat zij zich aan een aantal regels dienen te houden op school.

5.7 ALGEMENE GANG VAN ZAKEN BIJ VERTREK VAN LEERLING

Als een leerling van school gaat, dienen de ouders dit schriftelijk te melden aan het Bestuur, vóór het einde van een trimester. Als een kind midden in een trimester weggaat, dan dient het schoolgeld van deze periode nog betaald te worden.

Desgewenst kan er een dossier opgevraagd worden met leerling resultaten.

Het dossier omvat:

- het rapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- het onderwijskundig rapport;
- een bewijs van uitschrijving.
- Groep 8: zie 3.4 Certificaat

HOOFSTUK 6 DE LEERKRACHTEN.

6.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE OF SCHOLING.

Als een leerkracht om bepaalde redenen zoals ziekte haar lessen niet kan verzorgen, zal, indien mogelijk, een van de bestuursleden de lessen overnemen na afstemming met de betreffende leerkracht. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn, dan worden de ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Bij langdurige afwezigheid zal er naar vervanging worden gezocht binnen de Nederlandse gemeenschap op Mallorca om te zorgen dat leerlingen toch hun lesprogramma kunnen afmaken. Voor bijscholing maken de leerkrachten gebruik van de zomercursus die door Stichting NOB wordt aangeboden waardoor er geen lessen hoeven uit te vallen.

6.2 PERSONEELSBELEID.

De leerkrachten zijn al jarenlang verbonden aan de Nederlandse school en zijn volledig vertrouwd met de praktische gang van zaken op de school. Zij hebben een onderwijskundige achtergrond of de Onderwijsinspectie heeft ontheffing verleend op grond van de gevolgde opleiding en het soort opleiding.

De leerkrachten worden nu ook meer uitgenodigd om vorm te geven aan de onderwijskundige ontwikkelingen en in het bijzondere de verbetering van de kwaliteit.

Zo worden de leerkrachten uitgenodigd om de onderwijskundige hoofdstukken van de Schoolgids te schrijven en worden zij gevraagd om de onderwijskundige vernieuwingen stap voor stap in te voeren.

Onze leerkrachten besteden normaal veel tijd aan de school door op een creatieve wijze iedere week de lesprogramma's voor te bereiden.

De leermiddelen voorzien hier weliswaar in, maar worden in Nederland gebruikt op de normale dagscholen voor basisonderwijs. Omdat het aantal lessen op jaarbasis veel minder is dan de normale scholen in Nederland maken de leerkrachten iedere week een selectie van het lesmateriaal en maken op een creatieve wijze aangepaste lesprogramma's.

Daar komen dus nu de onderwijsvernieuwingen bij zoals de toetsen, een handelingsplan en een leerlingvolgsysteem.

Het bestuur wil deze extra inspanningen belonen door in het functioneringsgesprek afspraken te maken over de extra inspanningen en deze bij positieve resultaten belonen met een flexibele financiële bonus ter hoogte van maximaal een maandvergoeding.

Elk schooljaar wordt er tenminste één keer een functioneringsgesprek gehouden met de leerkrachten door de voorzitter

Elk kwartaal worden door het onderwijsteam en het bestuur de voortgang en de resultaten besproken van de onderwijsvernieuwingen, de toetsen van de kinderen, de handelingsplannen en de leerresultaten en de algemene sfeer en ontwikkeling in de groepen.

6.3 BIJSCHOLING LEERKRACHTEN.

De leerkrachten nemen in principe eens per twee jaar deel aan de scholingsdagen van de Stichting NOB. De keuze voor de cursussen dient in relatie te staan met de onderwijskundige ontwikkeling van onze school.

In juli 2016 gaan beide leerkrachten waarschijnlijk weer deelnemen aan de zomercursussen van de stichting NOB.

De leerkrachten hebben contact met de stichting NOB o.a. met onderwijskundig adviseur Yvonne Bendermacher-Dekkers Zij heeft ervaring met onze onderwijskundige vragen en het contact blijft hartelijk. De leerkrachten staan dan ook regelmatig rechtstreeks in contact met haar.

Zij hebben ook hun netwerk uitgebreid met scholen in Spanje o.a. met de NTC school De Parasol in Torremolinos zijn goede contacten opgebouwd. Het contact is open en hartelijk en deze school is enkele jaren geleden ook een kwaliteitsproject gestart om de kwaliteit van het onderwijs en het bestuur te verbeteren.

HOOFDSTUK 7 DE OUDERS.

7.1 HET BELANG VAN BETROKKENHEID VAN DE OUDERS.

Op school is de leerkracht verantwoordelijk voor de leerlingen en de algehele gang van zaken. Wij gaan er vanuit dat de ouders vertrouwen hebben in de wijze van opereren van de leerkracht. Begrip en respect voor elkaar is de basis voor een goede communicatie. Van zowel de ouders als de leerkracht wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Van groot belang is dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing. Dit gezien het feit dat de leerlingen van de Nederlandse school gedurende de week op hun dagschool een andere taal spreken/hanteren dan het Nederlands.

De kinderen hebben op de Spaanse school sowieso Catalaans en Spaans als eerste talen en op de Internationale school is dit Engels.

Ook de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken heeft invloed op de prestaties van de leerlingen. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

Wij proberen verder een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen informatie over hun kind(eren) via de rapporten, oudergesprekken en op de oudermeeting. Ouders die verdere informatie wensen, kunnen de leerkracht hierover aanspreken. Ook wanneer de leerkracht het nodig acht, zal zij met de ouders contact opnemen.

7.2 INFORMATIE NAAR DE OUDERS.

Wij informeren de ouders regelmatig over belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van de kinderen.

Wij stellen het bijzonder op prijs als de ouders de school en voornamelijk de leerkracht op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen thuis. De ouders kunnen de leerkracht hierover altijd voor of na schooltijd

aanspreken. Voor langere gesprekken zal dit bij voorkeur na schooltijd plaatsvinden. Als het nodig is, maakt de leerkracht een afspraak met de ouders.

In juli 2018 zijn we begonnen aan een nieuwe site voor de school. Op deze site zal ook alle informatie over onze school te vinden zijn, actualiteit en nieuwtjes alsook de mogelijkheid contact met ons op te nemen.

Het bestuur begrijpt hoe interessant de site is voor de ouders van onze school maar vooral ook voor ouders die overwegen hun kind te plaatsen op de Nederlandse school, c.q. voor mensen die contact zoeken met de school. Via de oude site hebben meerdere mensen contact gezocht met ons, dit varieert van: het aanbieden van gelezen Nederlandse kinderboeken t/m het opvragen van nadere informatie rondom de school, c.q. aanmelding van kinderen. Ook konden toekomstige Mallorca-emigranten (Nederlanders met kinderen) ons via Google te vinden.

Sinds eind november 2014 heeft de school een Facebook profiel aangemaakt, deze wordt gebruikt om de Nederlanders en Vlamingen op het eiland op de hoogte te houden van de activiteiten en feesten, zoals Sinterklaas, die de school organiseert en voor het grote publiek open staat.

7.3 OUDERPARTICIPATIE.

De leerkrachten en het bestuur vinden het erg belangrijk dat ouders niet alleen meeleven met hun kind de school, maar ook actief betrokken zijn bij de lessen, de culturele activiteiten en de feesten.

Dit heeft alles te maken met het kleinschalige karakter van de school en is vaak inherent aan een NTC school in het buitenland.

Er is een kleine leerlingenpopulatie die echter wel verspreid is over alle groepen van het Basisonderwijs. Een en ander betekent dat er een groot beroep gedaan wordt op de inzet en de creativiteit van de leerkracht om de leerlingen hun lesprogramma te laten afwerken. Hulp van de ouders is welkom als leesouder om zo te helpen bij de uitleg van het lesmateriaal, een cultureel project zoals de organisatie van het Sinterklaasfeest, voor Koninginnedag en voor andere feesten en natuurlijk is de inbreng van elk muzikaal talent, creatief talent, organisatietalent en doe-het-zelf talent van

harte welkom. Om het succes van de feesten, die openstaan voor het Nederlandstalige publiek op het eiland, te verhogen hebben we ook dit jaar een feest comité opgesteld, de leden zijn twee ouders, het bestuur en de leerkrachten.

U kunt altijd bij de leerkrachten of bij de bestuursleden aangeven op welke manier u graag een bijdrage wilt leveren. Dit kan een meer permanent karakter hebben of een incidenteel karakter hebben.

7.4 KLACHTENPROCEDURE.

Onze school heeft een klachtenregeling opgesteld naar het voorbeeld van de stichting NOB. Dit is een verplichting. Deze regeling komt ook op de website van de school te staan.

Wanneer u een klacht heeft over de school of over een leerkracht van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met een lid van het bestuur.

Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76 52 444 77. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt. Deze gegevens vindt u ook achter in de schoolgids.

7.5 INSPRAAK.

In het begin van het schooljaar wordt een Oudermeeting gehouden waarin het bestuur verslag doet en nieuwe ontwikkelingen en beslissingen toelicht. Door de bestuurswisseling gaat deze afspraak dit jaar door in november.

De ouders worden uitgenodigd om hun mening te geven en zo in discussie te treden over het beleid van de school met de leden van het bestuur. De bevoegdheid om beslissingen te nemen ligt bij het bestuur.

Enkele onderwerpen die aan de orde komen zijn; benoeming en vertrek van bestuursleden, onderwijskundige ontwikkelingen, punten rond kwaliteitsverbetering, de financiële ontwikkeling, hoogte schoolgeld, aanschaf leermiddelen of kantoorapparatuur en organisatie van culturele activiteiten.

HOOFDSTUK 8 KWALITEITSZORG.

8.1 KWALITEIT METEN IS WETEN.

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid sinds juni 2009. Hiermee gaat ook het nieuwe bestuur actief verder.

Wij doen jaarlijks aan zelfevaluatie en stellen een Verbeterplan op waarin wij dit jaar het accent leggen op het inwerken van het nieuwe bestuur, werving van nieuwe leerlingen, en op deze manier de kwaliteit zowel onderwijskundig, als bestuurlijk en organisatorisch op peil te houden.

Het is belangrijk dat dit idee goed wordt vertaald in plannen en wel zodanig dat wij de resultaten kunnen controleren en meten. Ook de ouders en de Onderwijsinspectie kunnen zo op een transparantie manier kijken of de school feitelijk zijn ambities waarmaakt.

8.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING.

Wij werken als school samen met het Nederlands Consulaat in Palma en het Belgische Consulaat in Barcelona. Zij beschikken over de adresgegevens van alle Nederlandstalige families die officieel op Mallorca wonen. De consulaten helpen bij het bekend maken van de Nederlandstalige school in de Nederlandse gemeenschap.

Wij werken ook samen met de stichting NOB en Inspectie Basisonderwijs en Boekhandel Heutink in Nederland.

Met andere NTC-scholen in Spanje hebben wij ook contact. Deze contacten zijn gelegd tijdens de bijscholingscursussen van de NOB. Wij wisselen onderling informatie uit en helpen elkaar als dat nodig is.

Wij adverteren op de digitale krant www.mallorcavandaag.com en leveren af en toe leuke verhalen voor de regionale Spaanse-, Engelse- en Duitse dagbladen.

De Nederlandse ondernemers gaan wij actief benaderen om onze school te sponsoren.

HOOFDSTUK 9: RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS EN HET BESTUUR.

9.1 CIJFERS EN TOELICHTING OP INSTROOM EN UITSTROOM VAN LEERLINGEN.

Er zijn dit schooljaar 3 leerlingen uitgestroomd vanwege het vertrek van de ouders naar het buitenland en het afsluiten van de lagere school (groep 8). Er zijn 4 kinderen ingestroomd. Op het ogenblik heeft de school 35 leerlingen in groep 1 tot en met 5, verdeeld over 8 lesgroepen. Zoals elk jaar met Koninginnedag en Sinterklaas houden wij Open Huis, waar veel interesse voor was en geleid heeft tot nieuwe aanmeldingen. Verdere contacten werden gelegd door bekendmaking via ouders, vermeldingen op websites voor Nederlanders op Mallorca en ook het Nederlandse Consulaat verstuurde wervende e-mails naar gezinnen.

9.3 CIJFERS OVER SPECIFIEKE ZORG VOOR LEERLINGEN.

Dit jaar zijn er geen kinderen die speciale hulp krijgen. Wel leggen we de nadruk op woordenschatontwikkeling thuis nadat een achterstand gebleken is.

9.4 VORDERINGEN VAN DE LEERRESULTATEN.

Groep 1 en 2 begrippenkennis. Bij een aantal kinderen zijn de persoonlijke leerresultaten toegenomen maar geven de resultaten geen duidelijk beeld van het niveau van de groep.

Groep 3a beginnend lezen en beginnend schrijven. Bij de meeste kinderen zijn de persoonlijke leerresultaten toegenomen maar geven de resultaten geen duidelijk beeld van het niveau van de groep.

Van begrijpend lezen waren de toetsen voldoende tot goed. De toets is langdurig en vermoeiend. Desondanks waren de resultaten goed.

Van spelling zijn de resultaten matig tot voldoende.

De resultaten van de DMT toetsen is in alle groepen onvoldoende tot matig.

Woordenschat in groep 4 is getoetst met de nieuwe toets. De resultaten waren matig. De anderen zijn ook met de nieuwe toets afgenomen en het groepsresultaat is niet eenduidig in beeld te brengen. De individuele resultaten van de kinderen nemen duidelijk toe.

De toets resultaten per kind en de groepsoverzichten zijn gedetailleerd beschikbaar bij de leerkrachten.

9.5 ACTIVITEITENVERSLAG BELEID.

De prioriteit is een positieve beoordeling van de Onderwijsinspectie en een basisarrangement voor de school.

We volgen de adviezen van de NOB en werken actief samen met de NOB.

We werken met de moderne lesmethoden en leermiddelen van de NOB.

We streven naar kwalitatief hoog onderwijs door bijscholing van onze leerkrachten, kwaliteitsgericht werken, cito toetsen en formuleren van onderwijsdoelen.

We streven naar een professioneel bestuur door kwaliteitsgericht werken, een duidelijke taakverdeling en duidelijke directievoering.

1. Voorzieningen school.

Het klaslokaal hebben we nieuw ingericht en gemoderniseerd. De hele inrichting is vernieuwd, en dit jaar komt er een digitaal bord met tablets en een beamer om de lessen interactiever te maken.

2. Tablets, digiboard en wifi.

In het kader van het verbeteringsplan van de NOB hebben we dit jaar 4 nieuwe tablets en een digibord aangeschaft. Met de wifi aansluiting beschikken we nu over een volledig functioneel digitaal klaslokaal.

3. Controle financiële stukken door derde.

Karel heeft hiervoor een ouder aangezocht. Status afgerond.

4. Startniveau nieuwe leerlingen.

Als wij nieuwe leerlingen aannemen dan gebruiken we het nieuwe intakeformulier en de leerkracht doet een beoordeling van het startniveau indien mogelijk met een toets. Status afgerond.

5. Afwezigheid leerkracht.

We hebben op dit moment 2 hulp juffen die kunnen optreden als reserve leerkrachten.

8. Verzekeringen.

We doen mee in de collectieve WA verzekering van de NOB. De NOB betaalt de premie. Status afgerond.

9. Onderwijsresultaten.

De CITO toets resultaten zijn door de leerkrachten geregistreerd. We stellen voor de school ook doelen op basis van deze resultaten en betrekken hierbij de kerndoelen Nederlandse taal.

HOOFDSTUK 10 PRAKTISCHE ZAKEN.

10.1 SCHOOLTIJDEN EN REGELS.

De lessen vinden plaats op zaterdagmorgen van 10.00 uur tot 13.30 uur. De culturele activiteiten integreren wij in de lessen of vinden aansluitend aan de normale schooltijden plaats.

De leerkrachten zijn een kwartier voor aanvang van de lessen aanwezig. De leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn.

Het is de bedoeling dat de leerlingen direct na afloop van de les worden opgehaald.

De leerkracht blijft op school tot het laatste kind is opgehaald.

Ouders worden bij ziekte of afwezigheid van een kind verzocht de leerkracht van tevoren telefonisch in te lichten.

10.2 VAKANTIEROOSTER.

Het schooljaar start in de tweede of derde week van september, afhankelijk van de roosters van de Spaanse of Internationale scholen - en eindigt de laatste week van juni. De schoolvakanties waar wij ons aan vasthouden zijn: kerstvakantie (2 weken) en paasvakantie (1 week). Dan zijn er nog feestdagen die gevierd worden. Wij houden ons hier ook weer vast aan de vrije dagen van de dagschool. In oktober krijgen de ouders een overzicht en planning van het lesprogramma inclusief de vakantie- en feestdagen.

10.3 BIBLIOTHEEK EN VIDEOTHEEK.

Wij beschikken op de school over een uitgebreide boeken collectie en video collectie om uit te lenen.

Ouders en sponsors van de school doneren regelmatig nieuwe kinderboeken. Er zijn boeken beschikbaar op alle leesniveaus en groepsniveaus van het basisonderwijs.

Soms zijn de kinderen zelf gemotiveerd om boeken mee naar huis te nemen omdat ze graag lezen. Andere kinderen hebben soms een stimulans nodig

van de ouders om te gaan lezen. De leerkrachten stimuleren en ondersteunen de kinderen bij het kiezen van de boeken.

De uitleentermijn van bibliotheekboeken is twee weken. Voor video's geldt een termijn van één week. In overleg met de leerkracht kan de uitleentermijn eventueel verlengd worden.

10.4 SCHOOLGELD.

Het schoolgeld is dit schooljaar 400€ per jaar voor het eerste kind. Het tweede kind krijgt een 15% korting en vanaf het derde kind is er 25% korting. Daarnaast rekenen we elk jaar 25€ per kind voor verzekering aan. Het schoolgeld loopt in de pas met de richtlijn van de stichting NOB om het schoolgeld ongeveer gelijk te houden met het subsidiebedrag per kind. Het schoolgeld willen wij dit jaar niet verhogen omdat het niet nodig is en wij als prioriteit hebben om de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van het besturen te verhogen.

Uit deze inkomsten worden alle uitgaven van de school betaald. De belangrijkste kosten zijn de vergoedingen voor onze leerkrachten, de bijscholing van de leerkrachten, de huur van het leslokaal, aanschaf van nieuw lesmateriaal en kopen van nieuw toets materiaal.

Het bestuur geeft op de Oudermeeting inzicht in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school en beheert de schoolgelden. Ook de stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden en controleert deze in het kader van de procedure van de jaarlijkse subsidieaanvraag.

Het exacte aantal leerlingen dient het bestuur in de maand november door te geven aan de Inspecteur van het Basisonderwijs in het buitenland, via de stichting NOB. Voor leerlingen die later worden aangemeld wordt geen subsidie meer verstrekt.

Het schoolgeld kunt u cash geven aan de penningmeester of bij voorkeur overmaken op het bankrekeningnummer van de school.

U kunt het hele bedrag in één keer overmaken of 9 termijnen. Het volledige bedrag dient voor 28 februari 2016 betaald te zijn. De termijnen beginnen in september en eindigen in mei.

Als het schoolgeld voor deze datum niet is betaald vervalt, na overleg met de ouder, het recht op verdere deelname van het betreffende kind aan de lessen op school.

Het bestuur zal dit schriftelijk bevestigen aan de ouders.

10.5 SCHOOLVERZEKERING EN VEILIGHEID.

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

De leerkracht en/of het bestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen of andere calamiteiten betreffende de school en/of leerlingen, die zouden kunnen optreden tijdens of in verband met het uitvoeren van hun functie.

Er is een officiële en complete EHBO-doos aanwezig, en één van de leerkrachten heeft een EHBO diploma.

De leerkrachten en de bestuursleden hebben een actuele telefoonlijst van alle leerlingen en ouders om als dit nodig is snel in contact te kunnen komen met ouders. Er is een vaste telefoon op school en de leerkrachten hebben mobiele telefoons.

Het klaslokaal beschikt over meerdere ingangen en uitgangen en ramen zodat bij een calamiteit de lokalen snel en veilig kunnen worden ontruimd.

Het gebouw is in perfecte staat en de omgeving is veilig. Rond de school is een afgeschermd tuin met hekken en de toegang tot het schoolterrein kan alleen via de toegangspoort. Deze poort is alleen open bij aanvang en het eind van de school en is tussentijds automatisch afgesloten.

HOOFDSTUK 11 NAMEN EN ADRESSEN VAN DE SCHOOL.

11.1 Van de school

Postadres en bezoekadres school

“Asociación Cultural Holandesa (CIF G07789498)
“Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur, Balearen”
Colegio Público Can Pastilla
Carrer Ancora, 1
E-07610 Can Pastilla, Mallorca
Bankrekening:
BBVA ES72 2038-9980-42-6000841821
E-mail: nedschoolpmi@gmail.com

Schoolbestuur

Voorzitter: Alex Wernecke
Tel: (0034) 650136986
E-mail: nedschoolpmi@gmail.com

Vice-voorzitter: Michel de Graaf
Tel: (0034) 647 803 608
E-mail: nedschoolpmi@gmail.com

Penningmeester: Karel Deprez
Tel: (0034) 639 611 457
E-mail: nedschoolpmi@gmail.com

Secretaris: Ydo Kusters
Tel: (0034) 618 453 815
E-mail: nedschoolpmi@gmail.com

PR en communicatie: Crisomara Ramirez
Tel: (0034) 626253165
E-mail: nedschoolpmi@gmail.com

11.2 Van buiten de school:

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Postbus 88

5000 AB Tilburg

Nederland

Tel: (+31) 88 669 6000

W: www.onderwijsinspectie.nl

E-mail: buitenland@owinsp.nl

Vertrouwensinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Nederland

Tel: (+31) 30 67 06 001

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel: (+31) 76 52 444 77

Stichting NOB

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

Tel: (+31) 70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nl

E-mail: info@stichtingnob.nl

Nederlandse ambassade in Madrid

Tel: (0034) 913 537 500

E-mail: mad@minbuza.nl

Belgisch Consulaat in Barcelona

Tel: (0034) 934 677 080

E-mail: barcelona@diplobel.fed.be

Bijlage 1 Onderwijsplanning voor NTC richting 1 en 2 (3)

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden / materialen	Didactisch handelen in de praktijk
Technisch lezen Begrijpend lezen	Groep 1-2 beginnende geletterdheid: verhaalbegrip/woordenschat), taalbewustzijn en klanktekenkoppeling Aanvankelijk Lezen: groep 3 de klanktekenkoppeling en het leren lezen van Ned. woorden en zinnen Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (avi4-9) Groep 4-8 Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (avi4-9)	 Methode De leessleutel (groep3) Diverse leesboekjes ingedeeld in niveaus voor groepen3/8 Lezen naar een hoger niveau (groep 3-6) Goed Gelezen (zwakke lezers) Nieuwsbegrip (groep 4-8)	Zie overzicht/ lesindeling (map in de klas waarin lesinformatie staat weergegeven)
Mondelinge taalvaardigheid	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties	Thematisch (groep 1 en 2), Leessleutel 3 (groep 3). Taal actief /NTC module mondelinge vaardigheden geïntegreerd met: taal-beschouwingsopdrachten, leesopdrachten, stelopdrachten en informatieverwerk-opdrachten.	Zie overzicht/ lesindeling
Taalbeschouwing	inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in Nederlandse taal	Leessleutel (groep3) Taal actief en NTC module Software	Zie overzicht/ lesindeling
Stellen en informatie-verwerking	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken,(zie ook tussendoelen gevorderde geletterdheid strategisch schrijven en informatie-verwerking (voor advies website st.NOB)	Leessleutel (groep3) Taal actief en NTC module; toepassingsgerichte stelopdrachten, die zich lenen voor zelfstandige werkopdrachten in de klas.	Zie overzicht/ lesindeling
Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de woordenschat	Groep 1 en 2 volgens de tussendoelen beginnende geletterdheid. Thematisch Leessleutel (groep3) Taal actief 3 /NTC module: woordenschatlijn software	Zie overzicht/ lesindeling Veel aandacht voor werken met thema's voor het leren in betekenisvolle situaties. Inzet van de woordenschatdidactiek volgens 4 takt: Voorbewerken Semantiseren Consolideren Evalueren
Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	Leessleutel (groep3) Taal actief /NTC module	Zie overzicht/ lesindeling

Bijlage 2 Vragenlijst voor de ouders

De schoolgids is voor ouders een belangrijke informatiebron over de school van hun kind. Wij willen dan ook graag weten wat u van onze schoolgids vindt. In de volgende schoolgids kunnen we dan rekening houden met uw wensen. We willen u daarom vragen na het lezen van deze schoolgids de volgende vragen te beantwoorden.

1. Wat is uw eerste reactie op onze schoolgids?

.....
.....

2. Wat vindt u van onze schoolgids in vergelijking met de schoolgidsen van voorgaande jaren?

(U kunt deze vraag overslaan indien dit de eerste schoolgids is van onze school die u heeft gelezen.)

.....
.....

3. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school?
Zo nee, kunt u aangeven wat u eventueel nog mist in de schoolgids?

ja/nee

.....
.....

4. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk?
Zo nee, wat vindt u onduidelijk?

ja/nee

.....
.....

5. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school? ja/nee

.....
.....

6. Heeft u nog tips voor de volgende schoolgids?

.....
.....

Hartelijk dank voor uw reactie.

Wilt u dit vragenformulier inleveren bij de leerkracht van uw kind(eren).

Bijlage 3

INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

Datum:

Naam/Groep:

Vak(ken):

Periode:

School:

Ingevuld door:

Beginsituatie	Leerdoel	Leermiddelen	Organisatie	Evaluatie	Tijd

